

СОГЛАСОВАННО

протокол заседания Наблюдательного  
совета от «17» Декабря 2013 г. № 3



МАОУ «Средняя  
общеобразовательная школа №15»  
О.А. Бирюкова

## Положение О НАБОРЕ УЧАЩИХСЯ В 10 КЛАСС

### МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15»

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об образовании в Российской Федерации", Концепции профильного обучения (от 18.07.2002г. №2783), Устава МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15», Положения о профильном классе МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15» и регулирует особенности приема обучающихся в профильный класс.

1.2. Порядок набора в 10 профильные классы в части, не урегулированной Законом «Об образовании», определяется Школой на основании Положения о профильном классе.

1.3. Количество мест, на которые будет осуществляться набор в 10 класс на новый учебный год, определяется решением административного совета школы не позднее 1 марта текущего учебного года.

1.4. В профильный 11 класс прием осуществляется только при наличии свободных мест.

1.5. Гражданину не может быть отказано в поступлении в 10 профильный класс при наличии свободных мест.

1.6. Выпускники второй ступени обучения в Школе принимаются в 10 профильный класс на общих основаниях.

1.7. Комплектование профильного класса должно осуществляться на объективной, справедливой и прозрачной для общества основе.

#### 2. Порядок комплектования профильного класса.

2.1. Для организации приема обучающихся в 10 профильный класс приказом директора Школы создается приемная комиссия.



2.2. Состав приемной комиссии утверждается директором школы. Комиссия начинает свою работу не раньше 15 июня и продолжает свои полномочия до полного укомплектования классов. Основные сроки комплектования и время работы комиссии устанавливается приказом директора.

2.3. В 10 профильный класс принимаются граждане РФ, имеющие основное общее образование и не имеющие медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом на программном материале повышенного уровня сложности.

2.4. Прием в профильный класс проводится по заявлению родителей (законных представителей) из числа детей, проявивших склонности к изучению отдельных предметов, образовательных областей или направлений, а также на основании предоставления следующих документов:

- заявления ученика на имя директора школы с указанием учебных (образовательных) интересов;
- аттестата об основном общем образовании;
- портфолио, включая справку о результатах итоговой государственной аттестации;
- медицинской карты ребенка.

2.5. После зачисления обучающийся должен предоставить:

- личное дело;

2.6. Преимущественным правом зачисления в 10 профильный класс пользуются:

- выпускники 9 классов, получившие аттестат особого образца;
- победители районных, городских, региональных и федеральных окружных олимпиад и конференций;
- обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (профильных предметов);
- выпускники 9 класса, успешно сдавшие экзамены по выбору в новой форме.

2.7. В случае, если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, прием выпускников 9 классов осуществляется на основании рейтинга, включая портфолио учащегося.

2.8. По усмотрению приемной комиссии может быть организовано личное собеседование с поступающими для разрешения спорных или не предусмотренных данным положением ситуаций.



2.9. При поступлении в профильный класс учащиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс.

2.10. Комплектование профильного класса завершается 1 июля. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 1 по 30 августа.

2.11. Зачисление в профильный класс Школы оформляется приказом директора не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения заявителей.

### **3. Права и обязанности сторон**

3.1. Обучающиеся, их родители (законные представители) имеют право выбора любого общеобразовательного или профильного учебного заведения, технологии и формы обучения, в том числе семейное образование и экстернат. Получение образования в семье регулируется Положением об организации семейного образования, в форме экстерната - Положением о порядке получения общего образования в форме экстерната.

3.2. Обучающиеся, родители (законные представители) имеют право обратиться в отдел народного образования для получения информации о наличии свободных мест в других школах района.

3.3. Школа имеет право отказать заявителю в приеме в десятый класс о при отсутствии свободных мест или несоответствия профиля обучения заявленной. В данном случае школа должна известить заявителя письменно.

### **4. Особые положения**

4.1. Дети лиц, признанных в установленном порядке беженцами и вынужденными переселенцами имеют право на прием в десятый класс наравне с детьми граждан Российской Федерации.

Прием детей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется без учета наличия или отсутствия регистрационных документов. При наличии регистрационных документов копия предъявляется в школу вместе с другими необходимыми документами.



4.2. Прием детей иностранных граждан осуществляется только на основании прямых договоров, заключенных школой с родителями этих детей. При этом родители и сами обучающиеся приобретают права и несут обязанности наравне с гражданами Российской Федерации.

#### **5. Прием и рассмотрение апелляций.**

5.1. Поступающий в 10 профильный класс по результатам комплектования профильных классов имеет право подать письменную апелляцию о несогласии результатов зачисления.

5.2. Апелляции рассматриваются конфликтной комиссией школы или органами управления образования администрации города Соликамска.

5.3. Конфликтная комиссия школы рассматривает апелляции и выносит решение в соответствии с «Положением о конфликтной комиссии МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15.»