# Утверждено

# Директор

# МАОУ «СОШ № 15»

# \_\_\_\_\_О.А.Бирюкова

# 

# Приказ №\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_

# Положение

# о внутренней системе оценки качества образования

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) разработано для Муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» Структурное подразделение «Детский сад» города Соликамска (далее – учреждение) в соответствии с действующими нормативно-правовыми и иными документами системы образования:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.

Постановление Правительства РФ от 05.08.2013г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г.  №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2. 3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольной образовательной организации»

Устав и другие локальные нормативные акты МАОУ.

* 1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в учреждении, ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования), а также общественное участие в оценке и контроле качества образования.
  2. Основными пользователями результатов ВСОКО учреждения являются: административный персонал, педагогические работники, родители обучающихся, органы управления образованием.
  3. Учреждение обеспечивает проведение разработку и внедрение модели ВСОКО, необходимых оценочных процедур, учет и дальнейшее использование полученных результатов.
  4. Настоящее Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.
  5. В настоящем Положении используются следующие термины:

Качество образования *–* комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в т.ч. степень достижения планируемых результатов образовательной программы (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012г.).

Федеральный государственный образовательный стандартдошкольного образования (ФГОС ДО) - совокупность обязательных требований к дошкольному образованию: к структуре образовательной программы дошкольного образования и ее объему, к условиям реализации программы и результатам освоения программы (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»).

Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Измерение – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

1. **Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования**

**2.1. Целью внутренней** системы оценки качества образования **является** установление соответствия качества дошкольного образования в учреждении федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

**2.2. Задачами** ВСОКО **являются:**

2.2.1. Определение объекта системы оценки качества образования, установление параметров. Подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля.

2.2.2. Получение объективной информации о функционировании, развитии и эффективности деятельности учреждения с целью ее анализа и принятия на его основе управленческих решений, прогнозирование развития учреждения.

2.2.3. Определение степени соответствия образовательной программы дошкольного образования, условий ее реализации ФГОС ДО.

2.2.4. Сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательной деятельности, использование полученных данных для определения качества работы педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.2.5. Оценка динамики индивидуального развития детей, выявление возможностей, способностей каждого ребенка, использование полученных данных при разработке планов индивидуально ориентированных мероприятий с ребенком или при планировании образовательной деятельности с группой детей.

2.2.6. Расширение общественного участия в управлении образованием в дошкольном учреждении.

**2.3. Основными принципами** ВСОКОучреждения **являются:**

* + 1. принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
    2. принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
    3. принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп  потребителей;
    4. принцип рефлективности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
    5. принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
    6. принцип инструментальности и технологичности используемых  показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
    7. принцип минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;
    8. принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
    9. принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в дошкольном учреждении.

1. **Организационная и функциональная структура внутренней системы оценки качества образования**

**3.1.** Организационная структура ОУ, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию образовательного учреждения, педагогический совет, рабочую группу.

**3.2.** Администрация  учреждения:

* формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО учреждения и приложений к ним, утверждает их приказом заведующего и контролирует их исполнение;
* разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование внутренней системы оценки качества образования в дошкольном учреждении, участвует в этих мероприятиях;
* обеспечивает на основе образовательной программы проведение в учреждении контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
* организует ВСОКО учреждения, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации, анализирует результаты оценки качества образования на уровне дошкольного учреждения;
* организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
* обеспечивает условия для подготовки педагогов структурного подразделения «Детский сад» и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
* обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни системы оценки качества образования;
* формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ деятельности за год, отчет по результатам самообследования образовательного учреждения);
* принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

**3.3.** Рабочая группа:

* разрабатывает методики оценки качества образования; участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития структурного подразделения «Детский сад»;
* участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов структурного подразделения «Детский сад»;
* содействует проведению подготовки работников структурного подразделения «Детский сад» и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
* проводит экспертизу организации, содержания и результатов мониторинга уровня развития воспитанников и формируют предложения по их совершенствованию;
* готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне структурного подразделения «Детский сад».
  1. Педагогический совет структурного подразделения «Детский сад»:
* принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО;
* принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
* принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательной  деятельности в структурном подразделении «Детский сад»;
* участие в оценке качества и результативности труда педагогических работников структурного подразделения «Детский сад»;
* распределении выплат стимулирующего характера и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами учреждения;
* содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
* заслушивает информацию и отчеты администрации, педагогических и иных работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с дошкольным учреждением  по вопросам образования, обеспечения безопасного пребывания, охраны жизни и здоровья обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в дошкольном учреждении, о соблюдении требований по охране труда, пожарной безопасности и др.

1. **Реализация внутренней системы качества образования**

**4.1.** Реализация ВСОКО осуществляется на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

**4.2.** Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО планируются на основе проблемного анализа деятельности дошкольного учреждения, осуществляются на основании годового плана деятельности учреждения, в котором определяются основные формы, направления, сроки и ответственные за организацию и проведение оценки качества образования.

**4.3.**  Предметом системы оценки качества образования являются:

качество организации образовательной деятельности с детьми

качество условий реализации ООП образовательного учреждения

качество результата освоения ООП образовательного учреждения.

* 1. Реализация ВСОКО осуществляется по алгоритму:

определение направления, объекта оценки

сбор, обработка данных

анализ и интерпретация полученных данных

распространение результатов

поиск путей решения выявленных проблем (замечаний)

* 1. Методы, применяемые при реализации ВСОКО:

наблюдение

анкетирование, опрос

тестирование

проведение контрольных срезов

сбор и анализ полученной информации

обработка информации с помощью графиков, схем и т.п.

* 1. Формы проведения ВСОКО:

контроль (тематический, оперативный, сравнительный)

документарная проверка

визуальный осмотр

просмотр (взаимопросмотр) образовательной деятельности

педагогическая, психологическая диагностика индивидуального развития детей

собеседование

экспертиза

* 1. Реализация ВСОКО осуществляется посредством существующих процедур оценки качества образования на основании критериев.

4.7.1. Критерии выступают в качестве инструмента, призванного наполнить содержанием оценку и обеспечить измерение уровня достижений результатов деятельности дошкольного образовательного учреждения.

4.7.2. Критерии представлены набором расчетных показателей, которые при необходимости могут корректироваться.

4.8. Формы отчетности ВСОКО:

аналитическая справка (отчет)

информационная справка

карты контроля

заключение

представление

* 1. Периодичность проведения оценки качества образования, субъекты оценочной деятельности, формы, методы,  а также  номенклатура  показателей  и  параметров ВСОКО утверждаются приказом заведующего учреждения (Приложения 1, 2).
  2. По окончании учебного года (календарного) года на основании отчетной документации определяется эффективность деятельности учреждения, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, основные направления их решения, которые находят свое отражение в отчете по результатам самообследования образовательного учреждения.

**5. Общественное участие в оценке и контроле качества образования**

5.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

* основным потребителям результатов системы оценки качества образования в ходе Педагогических советов, Общего собрания коллектива, родительских собраний;
* размещение   аналитических  материалов, результатов   оценки  качества образования  на информационных стендах, на официальном сайте учреждения (отчет о самообследовании образовательной организации, отчет о результатах финансовой деятельности, информация о персональном составе педагогических работников и т.д.).

5.2. По результатам изучения материалов (см. 5.1.) педагогические работники и иные сотрудники учреждения, родители обучающихся могут внести свои предложения по повышению качества образования, совершенствованию ВСОКО.

Приложение 1

**Параметры, характеризующие качество образования**

* + 1. **Качество организации образовательного процесса**

1. Соответствие ООП дошкольного образования учреждения требованиям ФГОС ДО к структуре Программы:
   1. Соответствие целей, принципов, подходов ФГОС ДО
   2. Соблюдение требований ФГОС ДО к структуре Программы:

* наличие разделов (целевой, содержательный, организационный)
* соответствие объема обязательной части Программы и части, формируемой участниками образовательных отношений
  1. Соответствие содержания разделов Программы требованиям ФГОС ДО.

1. Профессиональная компетентность педагогических работников учреждения:

2.1. Знание педагогами содержания Программы.

2.2. Качество организации и проведения образовательной деятельности с детьми (в различных видах детской деятельности, в т.ч. совместной, самостоятельной деятельности детей).

2.3. Качество планирования образовательной деятельности с детьми.

1. Включение родителей в образовательную деятельность с детьми:
   1. Удовлетворенность родителей качеством образования детей.
   2. Участие родителей в мероприятиях, организуемых педагогами учреждения.
   3. Информационная открытость учреждения: наличие и доступность информации по вопросам образования обучающихся.
      1. **Качество условий реализации ООП**
2. Соответствие психолого-педагогических условий требованиям ФГОС ДО:

1.1. При организации совместной деятельности педагогов с детьми:

1. *уважение взрослых к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;*
2. *использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей);*
3. *построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития;*
4. *поддержка взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;*
5. *поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности;*
6. *возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;*
7. *защита детей от всех форм физического и психического насилия;*
8. *поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.*
   1. При организации коррекционной работы с детьми с ограниченными возможностями  
      здоровья, детьми-инвалидами:
9. *создание условий в соответствии  
   с планом реализации индивидуально ориентированных коррекционных  
   мероприятий, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных  
   потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья.*
10. *создание условий для работы с детьми-инвалидами с учетом индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида.*
    1. Наличие системы психолого-педагогической диагностики индивидуального развития обучающихся, его динамики, в том числе измерение их личностных образовательных результатов.
    2. Наличие консультативной поддержки педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения обучающихся, в т.ч. инклюзивного образования (в случае его организации);
    3. Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП.
    4. Возможность предоставления информации о ООП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности, в т.ч. в информационной среде;
    5. Эффективность оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, режим дня и т.п.):
11. *динамика состояния здоровья и психофизического развития обучающихся;*
12. *наличие условий для медицинского сопровождения обучающихся в целях охраны и укрепления их здоровья.*

2. Соответствие кадровых условий требованиям ФГОС ДО:

2.1. Укомплектованность административными, педагогическими, учебно-вспомогательными и иными кадрами, в т.ч. осуществляющими хозяйственную деятельность, охрану жизни и здоровья детей.

2.2. Образовательный ценз педагогических работников: соответствие требованиям к квалификации.

2.3. Уровень квалификации:

динамика роста числа работников, прошедших КПК

динамика роста числа педагогов с квалификационной категорией.

2.4. Результативность участия в методической работе (профессиональные достижения педагогов).

2.5. Наличие кадровой стратегии (программы повышения квалификации педагогов).

3. Соответствие материально-технических условий требованиям ФГОС ДО

3.1. Оснащенность групповых помещений, кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью.

3.2. Соответствие нормативам и требованиям СанПиН.

3.3. Соответствия правилам охраны труда и обеспечения безопасности (ТБ, ОТ, ППБ, антитеррористической безопасности).

3.4. Материально-техническое обеспечение программы (УМК, оборудование, пр.)

4. Соответствие финансовых условий требованиям ФГОС ДО

4.1. Выполнение показателей по заработной плате педагогических работников.

4.2. Целевое использование средств.

4.3. Выполнение плана ФХД.

4.3. Объем средств от внебюджетной деятельности

5. Соответствие развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС ДО:

* 1. Организация развивающей предметно-пространственной среды (в здании и на участке) в соответствии с принципами насыщенности, трансформируемости, полифункциональности, вариативности, доступности, безопасности.
  2. Соответствие компонентов развивающей предметно-пространственной среды реализуемой образовательной программе ДОУ и возрастным возможностям обучающихся.
  3. Наличие условий для инклюзивного образования (в случае его организации).
  4. Наличие условий для общения и совместной деятельности обучающихся и взрослых (в том числе обучающихся разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности обучающихся, а также возможности для уединения.
  5. Учёт национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательный процесс.

**III. Качество результатов освоения ООП ДО**

1. Наличие системы комплексной психолого-педагогического диагностики, отражающей динамику индивидуального развития детей.
2. Наличие психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями.
3. Динамика показателя здоровья детей.
4. Динамика уровня адаптации детей раннего возраста.
5. Уровень удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг ДОУ.

**Приложение 2**

**План-график**

**организации внутренней оценки качества образования**

**МАОУ «СОШ № 15» СП «Детский сад»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Параметры**  **оценки** | **Критерии** | **Ед.**  **измерения, %** | **Формы оценки/**  **методы оценки** | **Объект оценки** | **Форма отчетности,**  **результат** | **Периодичность/**  **сроки** | **Ответственный** |
| * + 1. **Качество организации образовательного процесса** | | | | | | | | |
| 1 | Соответствие ООП дошкольного образования МАОУ требованиям ФГОС ДО к структуре Программы. | 1.Соответствие целей, принципов, подходов ФГОС ДО  2.Соблюдение требований ФГОС ДО к структуре Программы:  \*наличие разделов (целевой, содержательный, организационный)  \*соответствие объема обязательной части Программы и части, формируемой участниками образовательных отношений  \*соответствие содержания разделов Программы требованиям ФГОС ДО. | 100% | Документарная проверка.  Анализ содержания ООП. | ООП | Аналитическая справка | 1 раз в год,  август | Рабочая группа ВСОКО |
| 2 | Профессиональная компетентность педагогических работников структурного подразделения «Детский сад» | 1. Знание педагогами содержания Программы. | 100 – 80% | Анкетирование | Педагоги ОУ | Аналитическая справка | 1 раз в год,  август | Старший воспитатель |
| 2. Качество организации и проведения образовательной деятельности с обучающимися (в различных видах детской деятельности, в т.ч. совместной, самостоятельной деятельности детей). | 75% и более | Оперативный, сравнительный контроль. Взаимопросмотры ННОД.  Наблюдение, анализ деятельности педагога. | Деятельность педагогов по реализации ООП, организуемой в ходе:  \*ННОД  \*режимных моментов: прогулка, прием пищи, организация сна и т.д. | Карты контроля | Еженедельно | Директор, зам. по ВМР,  старший воспитатель |
| 3. Качество планирования образовательной деятельности с обучающимися. | 100 - 80% | Документарная проверка.  Анализ информации. | Календарные планы образовательной деятельности. | Карты контроля.  Аналитическая справка | 1 раз в квартал | Старший воспитатель |
| 3 | Включение родителей в образовательную деятельность с обучающимися. | 1. Удовлетворенность родителей качеством образования обучающихся. | 100-90% | Опрос | Родители (законные представители) | Информационная справка | 1 раз в год,  апрель | Зам. по ВМР |
| 2. Участие родителей в мероприятиях, организуемых педагогами. | 75% и более качества проведения | Просмотр мероприятий | Родительские собрания (мероприятия)  в группах. | Карты контроля. | 3 раза в год – в каждой группе | Зам. по ВМР,  старший воспитатель,  педагоги групп |
| 75% и более родителей  (от числа детей группы) | Анализ посещаемости с использованием электронных ресурсов (таблицы, графики и т.п.) | Регистрационные листы. | Информационная справка. | 1 раз в год,  декабрь |
| 100% | Анализ реализации планов сотрудничества с семьями воспитанников. | Планы сотрудничества с семьями воспитанников | Аналитический отчет | 1 раз в год,  декабрь | Педагоги групп, специалисты |
| 3. Информационная открытость ОУ: наличие и доступность информации по вопросам образования обучающихся. | Соответствие критериям контроля.  Сменяемость материалов не реже 1 раза в месяц. | Оперативный контроль | Информационные уголки в приемных групп.  Визуальный осмотр, анализ информации | Карты контроля/  Информационная справка. | 1 раз в квартал | Директор,  зам. по ВМР,  старший воспитатель |
| 100% | Экспертиза содержания и структуры сайта ДОУ | Официальный сайт ДОУ | Аттестационная карта | 1 раз в год,  декабрь (или по мере внесения изменений в НПА) | Директор |
| **II. Качество условий реализации ООП** | | | | | | | | |
| 1 | Соответствие психолого-педагогических условий требованиям ФГОС ДО. | 1. При организации совместной деятельности педагогов с детьми:   * уважение взрослых к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях; * использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей); * построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития; * поддержка взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности; * поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности; * возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения; * защита детей от всех форм физического и психического насилия; * поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность. | Соблюдение данных условий - постоянно | Оперативный, сравнительный контроль. Взаимопросмотры ННОД.  Наблюдение, анализ деятельности педагога. | Деятельность педагогов по реализации ООП, организуемой в ходе:  \*ННОД  \*режимных моментов: прогулка, прием пищи, организация сна и т.д. | Карты контроля | Еженедельно | Зам. по ВМР,  старший воспитатель |
| 2.При организации коррекционной работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами:   * *создание условий в соответствии с планом реализации индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ* * *создание условий для работы с детьми-инвалидами с учетом индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида.* | Наличие в РППС группы (зала) игрового или иного оборудования в соответствии с Планом индивидуально ориентированных мероприятий | Оперативный контроль.  Собеседование с педагогом. | РППС группы  (музыкально-физкультурного зала). | Карты контроля | 1 раз в квартал – каждая группа  в соответствии с планом контроля РППС | Зам. по ВМР  Старший воспитатель |
| 3.Наличие системы психолого-педагогической диагностики индивидуального развития обучающихся, его динамики, в том числе измерение их личностных образовательных результатов. | Ведение учета (с использованием таблиц, графиков, профилей индивидуального развития обучающихся) | Педагогическая диагностика.  Наблюдение.  Сбор, обработка, анализ и интерпретация полученных данных. | Совместная деятельность педагога с детьми | Аналитическая справка | 2 раза в год, сентябрь, май | Зам. по ВМР  Старший воспитатель, педагоги групп, специалисты |
| 4.Наличие консультативной поддержки педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения обучающихся, в т.ч. инклюзивного образования (в случае его организации). | 85% и более | Анкетирование, опрос | Педагоги, родители | Аналитический отчет | 1 раз в год, декабрь (апрель) | Зам. по ВМР,  старший воспитатель |
| 5.Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП. | 85% и более | Анкетирование, опрос | Педагоги | Аналитический отчет деятельности ДОУ | 1 раз в год, декабрь | Зам. по ВМР,  старший воспитатель |
| Наличие ведения документации | Анализ методической деятельности ДОУ | План методической работы |
| 6.Возможность предоставления информации о ООП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности, в т.ч. в информационной среде. | См. 3.3. | | | | | |
| 7.Эффективность оздоровительной работы:  \*наличие условий для организации ОД в РМ (здоровьесберегающие программы, технологии, соблюдение режима дня и т.п.)  \*наличие условий для медицинского сопровождения обучающихся в целях охраны и укрепления их здоровья. | 85% и более | Образовательная деятельность в РМ: организация закаливания | Наблюдение ОД в РМ | Карты контроля/  Информационная справка | 3 раза в год, октябрь, март, июнь | Зам по ВМР,  старший воспитатель,  медицинский работник |
| 100% | Визуальный осмотр помещений: групповых, медицинского кабинета. | Медицинское оборудование.  Бактерицидные лампы в группах. | Информационная справка | 1 раз в год, июнь | Директор,  заместитель заведующего по АХР |
| 2 | Соответствие кадровых условий требованиям ФГОС ДО. | 1. Укомплектованность административными, педагогическими, учебно-вспомогательными и иными кадрами, в т.ч. осуществляющими хозяйственную деятельность, охрану жизни и здоровья детей. | 100% | Сбор, анализ информации | Штатное расписание | Информационная справка/ отчет | 2 раза в год, декабрь,  июнь | Директор,  зам. по ВМР |
| 2. Образовательный ценз педагогических работников: соответствие требованиям к квалификации. | Доля педагогических работников, имеющих средне специальное или высшее педагогическое образование (или среднее специальное или высшее+ дополнительное профессиональное образование) – 100% | Анализ документации | Личные дела педагогов | Банк данных педагогов | 2 раза в год, декабрь,  июнь | Зам. по ВМР |
| 3. Уровень квалификации:   * динамика роста числа работников, прошедших КПК * динамика роста числа педагогов с квалификационной категорией. | Увеличение числа педагогов, имеющих кв.категории – на 2 и более %.  Доля педагогов, прошедших КПК – 100%. | Анализ документации  Анализ информации | Удостоверения о повышении квалификации  Результаты аттестации педагогов | Банк данных педагогов. Отчет.  Банк данных педагогов | 1 раз в квартал  2 раза в год – декабрь,  июнь | Зам. по ВМР |
| 4. Результативность участия в методической работе (профессиональные достижения педагогов):  \*участие педагогов работе ГМФ  \*участие в конкурсах профессионального мастерства  \*выступления на НПК | Количество победителей и призеров конкурсов профессионального мастерства.  Количество педагогов – участников ГМФ.  Количество педагогов – участников НПК, проектов. | Анализ документации | Сертификаты, подтверждающие участие | Информационная справка/  рейтинговый лист ДОУ/  отчет | 2 раза в год -декабрь,  июнь | Старший воспитатель |
| 5. Наличие кадровой стратегии (план повышения квалификации педагогов). | Наличие документации | Анализ документации | План повышения квалификации педагогических работников | Аналитический отчет | 1 раз в год -  июнь | Зам. по ВМР |
| 3 | Соответствие материально-технических условий требованиям ФГОС ДО. | 1. Оснащенность групповых помещений, кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью. |  | Визуальный осмотр помещений | Групповые помещения, музыкально-физкультурный  зал, методический кабинет, кабинеты заведующего, логопеда | Информационная справка | 1 раз в год - июнь | Директор,  зам. по ВМР  старший воспитатель, заместитель заведующего по АХР |
| 2.Соответствие нормативам и требованиям СанПиН:  \*соблюдение режима дня,продолжительности ННОД | 100% | Оперативный, сравнительный контроль.  Наблюдение, анализ деятельности педагога. | Деятельность педагогов по реализации ООП, организуемой в ходе:  \*ННОД  \*режимных моментов: прогулка, прием пищи, организация сна и т.д. | Карты контроля | Еженедельно | Зам. по ВМР,  старший воспитатель |
| \*выполнение норм питания | 100% | Контроль | Накопительная ведомость  Журнал учета калорийности пищи | Информационная справка «Рекомендуемые среднесуточные нормы питания в МАОУ  «СОШ № 15»  СП «Детский сад» | 1 раз в месяц | Зам. по ВМР, медицинская сестра |
| \*соблюдение санитарного состояния групповых ячеек и оборудования (приемная, групповое помещение, туалет, раздаточная, спальня) | 100% | Контроль | Все помещения групповых ячеек, оборудование, посуда | Информационная справка | 1 раз в 2 недели | Медицинская сестра |
| \*соблюдение санитарного состояния игрового оборудования | 100% | Контроль.  Визуальный осмотр. | Игрушки и иное игровое оборудование: мытье, хранение, состояние (целостность, чистота) | Информационная справка | Еженедельно | Зам. по ВМР,  старший воспитатель |
| 3. Соответствия правилам охраны труда и обеспечения безопасности (ТБ, ОТ, ППБ, антитеррористической безопасности):  \*соблюдение пропускного режима  \*отсутствие травмоопасных предметов и игрушек (сломанные, с острыми краями, т.п.), ядовитых веществ  \*отсутствие незакрепленной мебели  \*свободный доступ к эвакуационным выходам  \*отсутствие угрозы жизни и здоровью воспитанников | 100% | Контроль.  Визуальный осмотр. | Все помещения групповых ячеек, оборудование Игрушки и иное игровое оборудование. | Информационная справка  Отчет о муниципальном задании | 1 раз в 2 недели  1 раз в квартал | Инженер по ОТ и ТБ, заместитель заведующего по АХР  Зам. по ВМР |
| \*соблюдение психолого-педагогических требований к играм и игрушкам | 100% | Оперативный контроль.  Визуальный осмотр. | РППС группы  (музыкально-физкультурного зала). | Карты контроля | 1 раз в квартал – каждая группа  в соответствии с планом контроля РППС | Старший воспитатель |
| 4. Материально-техническое обеспечение программы (УМК, оборудование, пр.) | 85% и более | Анализ  методического обеспечения, материально-технической базы ДОУ.  Опрос педагогов. | УМК, методическая литература, технические средства обучения.  Педагоги ДОУ | Информационная справка | 1 раз в год - июнь | Старший воспитатель |
| 4 | Соответствие финансовых условий требованиям ФГОС ДО | Выполнение плана ФХД |  |  |  |  |  |  |
| Целевое использование средств |  |  |  |  |  |  |
| Объем средств от внебюджетной деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Выполнение показателей по заработной плате педагогических работников |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Соответствие развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС ДО | 1.Организация развивающей предметно-пространственной среды (в здании и на участке) в соответствии с принципами насыщенности, трансформируемости, полифункциональности, вариативности, доступности, безопасности | 100% | Оперативный контроль.  Собеседование с педагогом. | РППС группы  (музыкально-физкультурного зала). | Карты контроля | 1 раз в квартал – каждая группа  в соответствии с планом контроля РППС | Зам. по ВМР,  старший воспитатель |
| 2.Соответствие компонентов развивающей предметно-пространственной среды реализуемой образовательной программе ОУ и возрастным возможностям обучающихся |
| 3.Наличие условий для инклюзивного образования (в случае его организации) |
| 4.Наличие условий для общения и совместной деятельности обучающихся и взрослых (в том числе обучающихся разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности обучающихся, а также возможности для уединения |
| 5.Учёт национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательный процесс |
| **III. Качество результатов освоения ООП ДО** | | | | | | | | |
| 1 | Наличие системы психолого-педагогической диагностики индивидуального развития обучающихся, его динамики, в том числе учет их личностных образовательных результатов. | 1.Динамика индивидуального развития обучающихся  (в т.ч. с использованием электронных ресурсов – таблиц, графиков). | Наличие ведения учета (с использованием таблиц, графиков, профилей индивидуального развития ребенка) | Педагогическая диагностика.  Наблюдение.  Сбор, обработка, анализ и интерпретация полученных данных. | Совместная деятельность педагога с детьми | Аналитическая справка | 2 раза в год - сентябрь, май | Зам. по ВМР,  старший воспитатель, педагоги групп, специалисты |
| 2.Участие обучающихся в конкурсах познавательной, творческой, спортивной направленности (муниципальный, краевой уровень) | Количество детей – участников, победителей и призеров муниципальных, краевых конкурсов – 100% всех конкурсов | Анализ документации | Сертификаты участников конкурсов | Оценочные листы педагогов  Оценочный рейтинговый лист ДОУ | По мере участия в конкурсах  1 раз в год | Зам. по ВМР,  старший воспитатель |
| 2 | Наличие психолого-педагогического сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями | Динамика индивидуального развития обучающихся  (в т.ч. с использованием электронных ресурсов – таблиц, графиков) | Наличие ведения учета (с использованием таблиц, графиков, профилей индивидуального развития ребенка) | Анализ документации | Планы индивидуально ориентированных мероприятий | Листы динамики | 1 раз в полугодие | Старший воспитатель, педагоги групп, специалисты |
| 3 | Динамика показателя здоровья обучающихся | Индекс здоровья обучающихся | 15% (ранний возраст)  20% (дошкольный возраст) | Анализ заболеваемости детей | Журнал анализа состояния здоровья детей | Информационная справка | 1 раз в год – декабрь | Медицинский работник |
| 4 | Динамика уровня адаптации обучающихся раннего возраста | Количество обучающихся с высокой и средней степенью адаптации к условиям ДОУ | Количество детей – 80 % и более | Сбор, анализ информации, обработка и интерпретация данных. | Индивидуальные листы адаптации детей | Аналитическая справка | 1 раз в год - октябрь | Старший воспитатель, педагоги групп |
| 5 | Наличие системы подготовки обучающихся к обучению в школе | Количество обучающихся с высоким и средний уровнем подготовки к обучению в школе | Доля детей – 50% и более | ЕМО обучающихся первых классов.  Анализ информации | Сводный отчет СОШ по результатам ЕМО первоклассников | Аналитическая справка | 1 раз в год – ноябрь (декабрь) | Старший воспитатель, педагоги групп |
| 6 | Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг ДОУ | Уровень удовлетворенности родителей качеством образования | 90-100% | Опрос | Родители (законные представители) | Информационная справка | 1 раз в год -  апрель | Зам. по ВМР |